**经开区公租房退租流程图**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **不合格** |

|  |
| --- |
| **合格** |

|  |
| --- |
| **不合格** |

|  |
| --- |
| **合格** |

**公租房中心办理退款手续**

**公租房中心收回退租资料，报昆明市公有房屋管理中心解除合同**

**承租人提出退租申请，填写昆明市城镇保障性住房解除合同表，报公租房中心审核**

**公租房中心退还资料，待承租人补齐相关手续后，重新提交退租申请**

**1.承租人身份证原件**

**2.昆明市公租房租赁合同和安全责任书原件**

**3.房屋租金、履约保证金交费凭证原件**

**4.物业退房证明原件**

**5.承租人名下安居卡复印件**

**物业服务处开具退房证明**

**物业服务处出具不合格证明，根据装修及设施设备损坏情况，请承租人恢复原状或赔偿**

**承租人携带相关资料到公租房中心办理退租手续**

**承租人结清物业费，水电气等相关费用，交还钥匙、门禁卡、燃气卡等**

1. **承租人身份证**
2. **昆明市公共租赁住房租赁合同**
3. **物业服务协议**
4. **物业费缴费凭证**

**物业服务处工程人员与承租人共同验房，查验室内设施设备**

**物业服务处查验承租人相关资料**

**承租人向项目物业服务处提出退租申请**